



AMMINISTRAZIONE SEPARATA BENI DEMANIALI DI ACQUAVELLA
Via Napoli, 67 - Telefono e Fax: 0974 906467 - Cod Fisc: 84003460650



AMMINISTRAZIONE@PEC.BENIDEMANIALIACQUAVELLA.IT

WWW.BENIDEMANIALIACQUAVELLA.IT

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

N. 05 PROT. 39 DEL 16.04.2020

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO**

N. 05 DEL 16.04.2020

**Oggetto: Liquidazione di spesa EUGENIO GARZIONE - FATTURA N. 08/2018 DEL
04.09.2018.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Premesso

- Che l'Ente Amministrazione Separata dei Beni Demaniali di Acquavella è un ente autonomo, avente personalità giuridica di diritto pubblico che provvede, attraverso un Comitato eletto secondo le modalità stabilite dalla legge, alla gestione separata dei beni civici della generalità dei cittadini residenti nel territorio frazionale;
- Che l'Ente Amministrazione Separata dei Beni Demaniali di Acquavella è disciplinata dallo Statuto vigente dell'Ente, dal Regolamento per la concessione in uso dei terreni gravati da usi civici, dalle norme contenute nella legge 16 giugno 1927, n.1766, dal relativo regolamento approvato con regio decreto 26 febbraio 1928, n. 332, dalla legge 17 aprile 1957 n. 278, dalla legge regionale 17 marzo 1981, n. 11 e dal decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, in quanto applicabile";
- Che ai sensi dell'articolo 64 del Regio Decreto n. 332 del 26 febbraio 1928 e dell'art. 78 del D.P.R. n. 616 del 24 luglio 1977, la vigilanza sull'amministrazione dei beni civici è attribuita al Comune di Casal Velino, mentre la sorveglianza direttamente al Sindaco;
- Che le entrate tributarie e i trasferimenti economici che l'Ente Amministrazione Separata dei Beni Demaniali di Acquavella gestisce, provengono generalmente da: contributi ordinari e straordinari dello Stato e dell'Unione Europea, contributi della Regione e degli enti territoriali, contributi di altri enti pubblici, contributi e finanziamenti destinati a specifici progetti, eventuali lasciti, donazioni ed erogazioni liberali in denaro, eventuali redditi patrimoniali, canoni delle concessioni previsti dalla legge, proventi dei diritti di ingresso e di privativa, altre entrate derivanti dai servizi resi, proventi delle attività commerciali e patrimoniali, secondo le modalità stabilite dalla legge, proventi delle sanzioni derivanti da inosservanza delle norme regolamentari, affitto di eventuali pascoli estivi esuberanti rispetto all'esercizio dell'uso civico, proventi della concessione temporanea in utenza a turno, tra tutti gli utenti dei terreni seminativi non quotizzabili per la loro limitata estensione, o prima della quotizzazione degli stessi, vendita del taglio dei boschi giunti a maturazione, tassa di legnatico e pascolo a carico degli utenti, tassa sul bestiame allevato oltre il numero indicato dal regolamento d'uso, tasse e concessioni per la raccolta dei tartufi, ogni altro provento acquisito in relazione all'attività dell'ente, ovvero qualsiasi altra fonte d'entrata non prevista dal presente articolo;
- Che le somme ed i proventi derivanti dall'ordinaria amministrazione sono introitati direttamente dal Comitato e dallo stesso gestiti in conformità al bilancio di previsione e nel rispetto delle norme vigenti;

CONSTATATO quanto disposto dall'art. 45 del vigente Statuto dell'Ente che di seguito si riporta:

- 1. Il revisore è eletto dal Comitato per l'amministrazione, a scrutinio segreto e con voto limitato a due candidati scelti possibilmente fra gli utenti.*
- 2. Non possono essere nominati coloro che abbiano partecipato alla gestione cui il conto si riferisce, né coloro che abbiano liti pendenti o altri interessi in contrasto con l'Ente.*
- 3. Il revisore dei conti dura in carica tre anni ed è rieleggibile, ha diritto di accesso agli atti e documenti dell'Ente ed è revocabile per inadempienza, ovvero quando ricorrono gravi motivi che influiscono negativamente sull'espletamento del mandato.*
- 4. La carica di revisore dei conti è gratuita, salvo diversa determinazione del Comitato per l'amministrazione.*
- 5. Il revisore collabora con il Comitato nella sua funzione di controllo e di indirizzo, esercita la vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione dell'ente e attesta la corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione, redigendo apposita relazione, che accompagna la proposte di deliberazione del Comitato del rendiconto del bilancio.*
- 6. Nella relazione di cui al precedente comma, il revisore esprime rilievi e proposte tendenti a conseguire una migliore efficienza produttività ed economicità della gestione.*

7. Il revisore, ove riscontri gravi irregolarità nella gestione dell'ente, ne riferisce immediatamente al Comitato.
8. Il revisore risponde della verità delle sue attestazioni ed adempie ai doveri con la diligenza del mandatario e del buon padre di famiglia.
9. Al revisore dei conti possono essere affidate le ulteriori funzioni relative al controllo di Gestione, nonché alla partecipazione al nucleo di valutazione dei responsabili degli uffici e dei servizi di cui all'articolo 20 del D. Lgs. 3 febbraio 1993, n. 29 e ss.mm.ii..

EVIDENZIATO che in riferimento alla disciplina di cui all'art. 16 comma 25 del D.L. n. 138/2011 "Ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo", convertito in Legge n. 148 del 14.11.2011, ai sensi della quale "A decorrere dal primo rinnovo dell'organo di revisione successivo alla data di entrata in vigore del presente Decreto i Revisori dei conti degli enti locali sono scelti mediante estrazione da un elenco di soggetti iscritti a livello regionale nel Registro dei revisori legali di cui al D. Lgs n. 39/2010", la Prefettura di Salerno, a seguito di specifica richiesta al riguardo in data 04.10.2013, ha comunicato, con nota agli atti, la non applicabilità della medesima disciplina all'Amministrazione Separata Beni Demaniali di Acquavella;

RITENUTO, pertanto, che per la nomina dell'organo di revisione economico finanziario si sia applicata la normativa di cui all'art. 45 dello Statuto sopra riportata;

RICHIAMATA la Delibera del Comitato n. 07 del 06.04.2016 con la quale si nominava quale Revisore dei Conti dell'Ente il Rag. Eugenio Garzione;

RICHIAMATO il Bilancio di Previsione finanziario 2019-2021 approvato con deliberazione del Comitato n. 11 del 16.07.2019;

RICHIAMATA la fattura num. 08/2018 del 04.09.2018 emessa dal Rag. Eugenio Garzione, con sede legale a Castelnuovo Cilento in Via Nazionale, P.IVA 01054380652, per prestazione professionali di incarico di revisore dal 01.05.2018 al 31.08.2018, d'importo € 507,52 (CINQUECENTOSETTE/52) onnicomprensivo;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione di spesa della somma complessiva di € 507,52 (CINQUECENTOSETTE/52) onnicomprensivo, a copertura di quanto espresso in premessa;

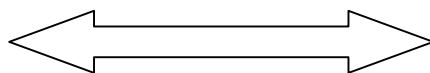
Per i motivi esplicitati in premessa

DETERMINA

- 1) Di provvedere alla liquidazione di spesa in favore del Rag. Eugenio Garzione, con sede legale a Castelnuovo Cilento in Via Nazionale, come esplicitato in premessa;
- 2) Di liquidare al Rag. Eugenio Garzione la somma di € 427,52 (QUATTROCENTOVENTISETTE/52) corrispondente alla quota imponibile e CNPA, da accreditare sul c/c bancario intestato al creditore e specificato in fattura;
- 3) Di versare all'Erario la somma di € 80,00 (OTTANTA/00) a titolo di Ritenuta d'Acconto;
- 4) Di imputare la spesa complessiva di € 507,52 (CINQUECENTOSETTE/52) onnicomprensivo, sullo specifico Capitolo del Bilancio;
- 5) Di dare atto che il presente atto è immediatamente esecutivo;
- 6) Di procedere alla pubblicazione della presente determinazione ai sensi di legge.

Acquavella, lì 16.04.2020

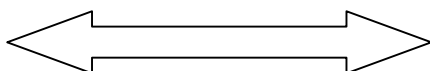
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.TO Dr. Gerardo Cantalupo



Visto per la regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.TO Dr. Gerardo Cantalupo

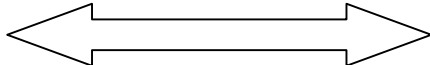


CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Ente accessibile al pubblico per 15 giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.TO Dr. Gerardo Cantalupo



Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.TO Dr. Gerardo Cantalupo