



AMMINISTRAZIONE SEPARATA BENI DEMANIALI DI ACQUAVELLA
Via Napoli, 67 - Telefono e Fax: 0974 906467 - Cod Fisc: 84003460650



AMMINISTRAZIONE@PEC.BENIDEMANIALIACQUAVELLA.IT

WWW.BENIDEMANIALIACQUAVELLA.IT

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

N. 11 PROT. 162 DEL 07/12/2020

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO**

N. 10 DEL 07/12/2020

Oggetto: Liquidazione rimborso spese viaggio ANNO 2020 al segretario dell'Ente Dr. Claudio Auricchio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Premesso

- Che l'Ente Amministrazione Separata dei Beni Demaniali di Acquavella è un ente autonomo, avente personalità giuridica di diritto pubblico che provvede, attraverso un Comitato eletto secondo le modalità stabilite dalla legge, alla gestione separata dei beni civici della generalità dei cittadini residenti nel territorio frazionale;
- Che l'Ente Amministrazione Separata dei Beni Demaniali di Acquavella è disciplinata dallo Statuto vigente dell'Ente, dal Regolamento per la concessione in uso dei terreni gravati da usi civici, dalle norme contenute nella legge 16 giugno 1927, n.1766, dal relativo regolamento approvato con regio decreto 26 febbraio 1928, n. 332, dalla legge 17 aprile 1957 n. 278, dalla legge regionale 17 marzo 1981, n. 11 e dal decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, in quanto applicabile";
- Che ai sensi dell'articolo 64 del Regio Decreto n. 332 del 26 febbraio 1928 e dell'art. 78 del D.P.R. n. 616 del 24 luglio 1977, la vigilanza sull'amministrazione dei beni civici è attribuita al Comune di Casal Velino, mentre la sorveglianza direttamente al Sindaco;
- Che le entrate tributarie e i trasferimenti economici che l'Ente Amministrazione Separata dei Beni Demaniali di Acquavella gestisce, provengono generalmente da: contributi ordinari e straordinari dello Stato e dell'Unione Europea, contributi della Regione e degli enti territoriali, contributi di altri enti pubblici, contributi e finanziamenti destinati a specifici progetti, eventuali lasciti, donazioni ed erogazioni liberali in denaro, eventuali redditi patrimoniali, canoni delle concessioni previsti dalla legge, proventi dei diritti di ingresso e di privativa, altre entrate derivanti dai servizi resi, proventi delle attività commerciali e patrimoniali, secondo le modalità stabilite dalla legge, proventi delle sanzioni derivanti da inosservanza delle norme regolamentari, affitto di eventuali pascoli estivi esuberanti rispetto all'esercizio dell'uso civico, proventi della concessione temporanea in utenza a turno, tra tutti gli utenti dei terreni seminativi non quotizzabili per la loro limitata estensione, o prima della quotizzazione degli stessi, vendita del taglio dei boschi giunti a maturazione, tassa di legnatico e pascolo a carico degli utenti, tassa sul bestiame allevato oltre il numero indicato dal regolamento d'uso, tasse e concessioni per la raccolta dei tartufi, ogni altro provento acquisito in relazione all'attività dell'ente, ovvero qualsiasi altra fonte d'entrata non prevista dal presente articolo;
- Che le somme ed i proventi derivanti dall'ordinaria amministrazione sono introitati direttamente dal Comitato e dallo stesso gestiti in conformità al bilancio di previsione e nel rispetto delle norme vigenti;

VISTA la delibera di comitato n. 06 del 25/02/2019 con la quale l'Ente impegnava la spesa complessiva di € 2.500,00 (DUEMILACINQUECENTO//00) onnicomprensiva, sullo specifico Capitolo del Bilancio, in previsione delle liquidazioni da operare in favore dei Segretari a scavalco che abbiano assistito il Comitato e gli organi di gestione per gli adempimenti inerenti l'anno 2020;

CONSIDERATO che l'attribuzione dell'incarico a titolo gratuito è strettamente funzionale all'interesse dell'amministrazione piuttosto che del soggetto in quiescenza, come rilevato nella Circolare n.6/2014 del Ministero per la semplificazione e la Pubblica amministrazione e l'Ente provvede di propria iniziativa, verificata la disponibilità dell'interessato; che è stata acquisita la disponibilità del dott. Claudio Auricchio a svolgere a titolo gratuito l'incarico de quo ad interim;

DATO ATTO che l'Ente è dotato di Segretario titolare di incarico per l'espletamento degli adempimenti ordinari, urgenti ed indifferibili;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione di un rimborso forfettario a ristoro delle spese sostenute dal Dr. Claudio Auricchio, segretario dell'Ente;

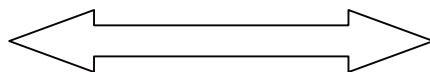
Per i motivi esplicitati in premessa

DETERMINA

- 1) Di provvedere alla liquidazione forfettaria di un rimborso spese in favore del Dr. Claudio Auricchio;
- 2) Di liquidare la spesa complessiva di € 1.500,00 (MILLECINQUECENTO/00) sullo specifico capitolo del redigendo Bilancio;
- 3) Di dare atto che il presente atto è immediatamente esecutivo;
- 4) Di procedere alla pubblicazione della presente determinazione ai sensi di legge.

Acquavella, lì 07/12/2020

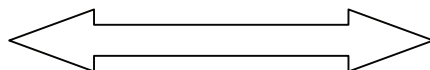
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.TO Dr. Gerardo Cantalupo



Visto per la regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.TO Dr. Gerardo Cantalupo

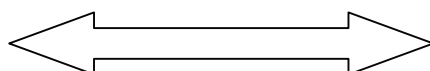


CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Ente accessibile al pubblico per 15 giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.TO Dr. Gerardo Cantalupo



Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.TO Dr. Gerardo Cantalupo